

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Lyss BE

Wir bieten Ihnen innovative und leistungsstarke Systemlösungen für den umweltschonenden Umgang mit der Ressource Wasser in der Schweiz. Seit 2020 gehört die Watersys AG zur BG-Graspointner Group und ist damit Teil eines starken und globalen Netzwerkes. Unser Geschäftsbereich umfasst Linienentwässerung, Versickerungsanlagen und Wasserbehandlung.

Deine Aufgaben:


- Verkaufsadministration (Offertwesen & Auftragserfassung)
- Nachbearbeitung von Offerten
- Unterstützung der Aussendienstmitarbeiter
- Disposition und allg. Sachbearbeitung
- Du erledigst allgemeine administrative Aufgaben (D/F)
- Du pflegst die Adressdatenbank der Unternehmung

Dein Profil:

- Kaufmännische oder handwerkliche Ausbildung mit Weiterbildung zum technischen Kaufmann
- Erfahrung in der Baubranche oder technische Kenntnisse erwünscht
- Du übernimmst gerne Verantwortung
- Unternehmerisches Denken und Durchsetzungsvermögen
- Du bist eine motivierte und belastbare Persönlichkeit
- Du bringst gute EDV Kenntnisse mit (von Vorteil SAP)
- Du beherrschst die Sprachen D/F in Wort und Schrift

Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld mit ausgezeichneten Entwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen und international erfolgreichen, wachsenden Unternehmen
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem jungen, dynamischen Team
- Umfassende, intensive Einschulung
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen



Passst die Beschreibung zu Dir und hat die Stelle Dein Interesse geweckt?
Dann setze Deinen nächsten Karriereschritt und sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Solltest Du Fragen zur Stellenausschreibung haben, freuen wir uns über Dein E-Mail.

Watersys AG
Industriering 17
CH-3250 Lyss

Stephan Grünig
Tel.: +41 79 229 48 17
E-Mail: s.gruenig@watersys.ch
Web: www.watersys.ch